



SAWACO CSKH

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
ỨNG DỤNG
CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG**

SAWACO

MỤC LỤC

I. Đăng ký, đăng nhập, liên kết mã danh bộ lần đầu	04
1. Đăng ký tài khoản lần đầu	04
2. Đăng nhập	06
3. Hướng dẫn liên kết mã danh bộ lần đầu đăng ký tài khoản	07
 II. Hướng dẫn sử dụng các mục tại Trang Chủ	 08
1. Xem biểu đồ tiêu thụ	08
2. Hóa đơn tiền nước	09
3. Báo chỉ số nước	10
4. Báo sự cố	11
5. Đăng ký gắn mới	12
6. Đăng ký định mức	14
7. Nâng - Dời đồng hồ nước	16
8. Đăng ký sang tên đồng hồ nước	17
9. Tiến độ hồ sơ	18
 III. Hướng dẫn sử dụng trang Tin tức	 19
 IV. Hướng dẫn sử dụng các mục tại trang Dịch vụ	 20
1. Giao diện Dịch vụ	21
2. Hóa đơn tiền nước	22
3. Lịch đọc số	23
4. Các loại thông báo	29
5. Điểm thu tiền nước và Tìm Kiếm + Tìm kiếm gần bạn	30
6. Yêu cầu dịch vụ	31
7. Đổi mục đích sử dụng	32

8. Báo chỉ số nước (tương tự Báo chỉ số nước ở Tab Trang chủ)	33
9. Báo sự cố nước	34
10. Đăng ký gắn mới (tương tự với ĐK gắn mới ở Tab Trang chủ)	35
11. Đăng ký định mức (tương tự ĐK định mức ở Tab Trang chủ)	36
12. Tiến độ hồ sơ (tương tự Tiến độ hồ sơ ở Tab Trang chủ)	37
13. Tiêu thụ	38
14. Thông tin Khách hàng	39
15. Tái lập danh bạ	40
V. Hướng dẫn sử dụng trang Trợ Giúp	41
1. Giao diện Trợ giúp	41
a. Chat	42
b. Góp ý ứng dụng	43
c. Gọi tổng đài CSKH (Miễn phí)	44
VI. Hướng dẫn sử dụng trang Cài Đặt	45
1. Giao diện Cài đặt	45
2. Sử dụng vân tay / khuôn mặt để đăng nhập	46
3. Cập nhật thông tin	47
4. Liên kết mã danh bộ	48
5. Chat trực tuyến (tương tự Chat ở phần trợ giúp)	50
6. Góp ý ứng dụng (tương tự Góp ý ở phần trợ giúp)	51
7. Hướng dẫn sử dụng	52
8. Chính sách và điều khoản	53
9. Đăng xuất	54
10. Xóa tài khoản	55

I. Đăng ký, đăng nhập, liên kết mã danh bộ lần đầu

— 1. Đăng ký tài khoản lần đầu

- Đăng nhập vào App sau đó chọn mục đăng ký và điền số điện thoại cần đăng ký
(Hình 1)

- Kích hoạt đăng nhập bằng khuôn mặt hoặc dấu vân tay (Hình 2)
- Đọc và Đồng ý xác nhận Điều khoản (Hình 3)
- Nhập mã OTP kích hoạt (Hình 4)
- Nhập các thông tin đăng ký tài khoản: Tên, Gmail rồi bấm chọn "Đăng ký" (Hình 5)





Xác thực mã OTP

SAWACO CSKH

Chúng tôi vừa gửi tới điện thoại của bạn một mã xác thực OTP gồm 6 chữ số. Vui lòng kiểm tra tin nhắn điện thoại và nhập mã vào ô bên dưới.

XÁC THỰC OTP

Mã OTP có hiệu lực trong 60 giây. Gửi lại (57)

Đăng ký

Vui lòng nhập thông tin để đăng ký tài khoản

Họ và tên

Nhập địa chỉ email (nếu có)

ĐĂNG KÝ

— 2. Đăng nhập

- Click chọn đăng nhập bằng vân tay nếu ô đăng nhập có hiển thị số điện thoại cần đăng nhập (Hình 1)
- Nếu muốn đăng nhập vào tài khoản khác, click chọn đăng nhập tài khoản khác rồi chờ mã OTP gửi về và đăng nhập lại (Hình 2), (Hình 3)



— 3. Hướng dẫn liên kết mã danh bộ lần đầu đăng ký tài khoản

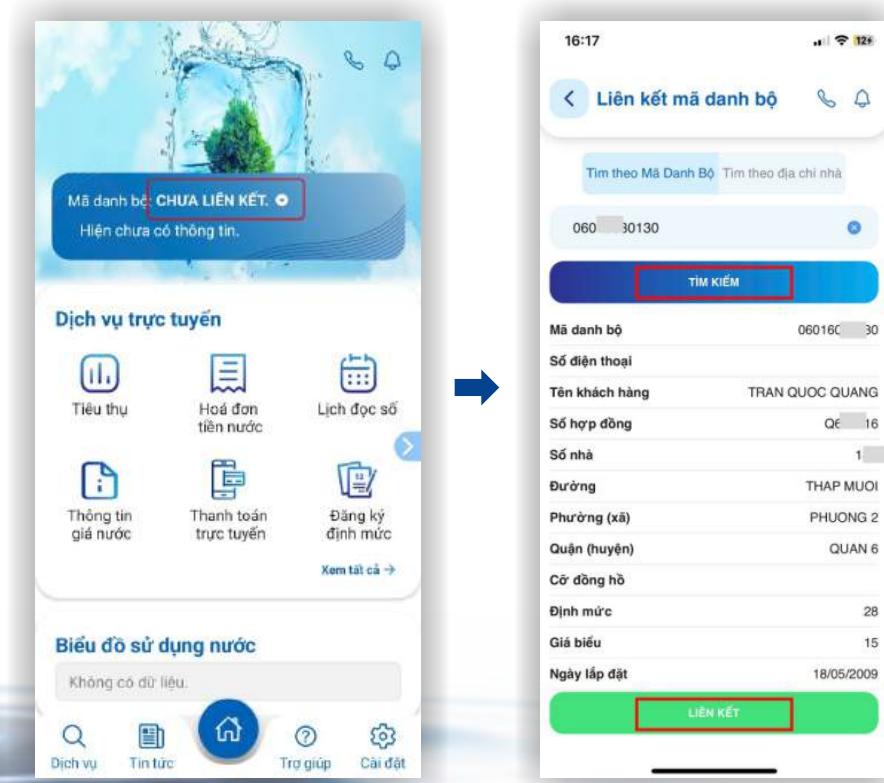
- Khi đăng ký vào App lần đầu tiên, màn hình sẽ hiển thị mục Liên kết mã danh bộ để người dùng có thể trực tiếp liên kết mã danh bộ (Hình 1)

- Click chọn Liên kết mã danh bộ để tiến hành liên kết mã danh bộ. Người dùng có 2 cách để liên kết mã danh bộ:

+ Liên kết theo mã danh bộ

+ Tìm kiếm theo địa chỉ

Sau đó click chọn “Tìm kiếm” và bấm “Liên kết”(Hình 2)



II. Hướng dẫn sử dụng các mục tại Trang Chủ

— 1. Xem biểu đồ tiêu thụ

- Trong trang chủ, lướt xuống để thấy biểu đồ tiêu thụ
- Click chọn vào Biểu đồ tiêu thụ để xem biểu đồ tiêu thụ trong 6 kỳ liên tiếp (ss)



— 2. Hoá đơn tiền nước

Click chọn mục Hoá đơn tiền nước để xem lại lịch sử các hoá đơn đã thanh toán hoặc tiến hành thanh toán các hoá đơn còn nợ.



— 3. Báo chỉ số nước

- Người dùng chỉ có thể Báo chỉ số nước khi đến ngày quy định.
- Bấm chọn "Chụp hình" để chụp đồng hồ nước rồi bấm chọn "Gửi"



— 4. Báo sự cố

- Click chọn báo cáo sự cố khi ống nước gặp các sự cố như: bể ống, rò rỉ nước
- Điền các thông tin, chụp ảnh sự cố và chọn vị trí xảy ra sự cố => sau đó bấm "Gửi"



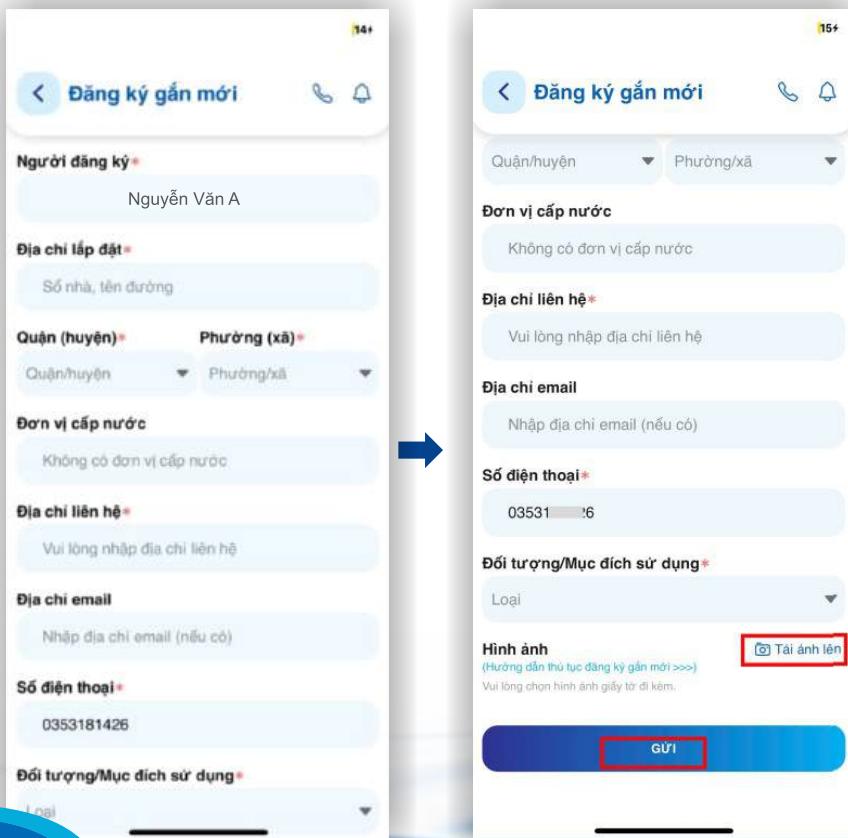
— 5. Đăng ký gắn mới

Người dùng có thể đăng ký gắn mới cho Cá nhân hoặc Doanh nghiệp Tải hình ảnh các giấy tờ liên quan rồi bấm "Gửi" (Hình 2)

Cá nhân:

-Đối với hộ gia đình có nhu cầu Đăng ký gắn mới, click chọn Cá nhân rồi điền các thông tin như: Địa chỉ lắp đặt, Đơn vị cấp nước, Địa chỉ liên hệ, Mail, Mục đích sử dụng. (Hình 1)

-Sau đó chọn



Đăng ký gắn mới

Người đăng ký*
Nguyễn Văn A

Địa chỉ lắp đặt*
Số nhà, tên đường

Quận (huyện)* Quận/huyện
Phường (xã)* Phường/xã

Đơn vị cấp nước
Không có đơn vị cấp nước

Địa chỉ liên hệ*
Vui lòng nhập địa chỉ liên hệ

Địa chỉ email
Nhập địa chỉ email (nếu có)

Số điện thoại*
0353181426

Đối tượng/Mục đích sử dụng*
Loại

Hình ảnh
(Hướng dẫn thủ tục đăng ký gắn mới >>>)
Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm.

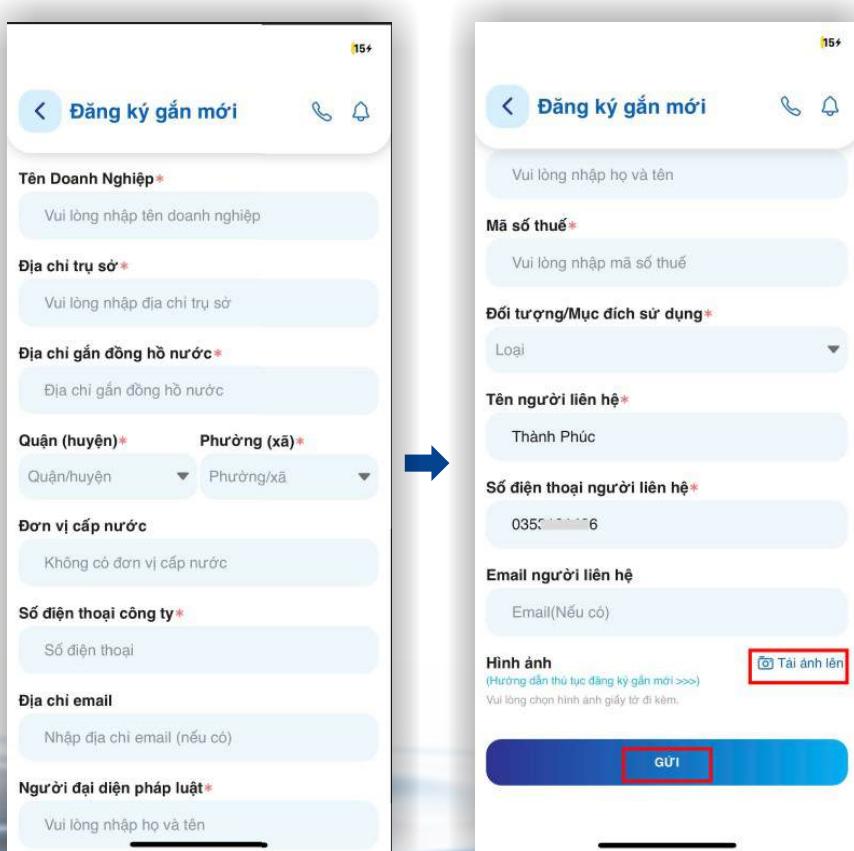
Tải ảnh lên

GỬI

·Doanh nghiệp:

- Chọn Doanh nghiệp nếu muốn Đăng ký gắn mới cho Doanh nghiệp và điền các thông tin liên quan đến Doanh nghiệp như: Tên Doanh nghiệp, Địa chỉ trụ sở, Địa chỉ gắn đồng hồ, Đơn vị cấp nước, Số điện thoại Công ty, Người đại diện pháp luật, Mã số thuế,...(Hình 1)

- Sau đó chọn Tải hình ảnh các giấy tờ liên quan rồi bấm “Gửi” (Hình 2)



Đăng ký gắn mới

Tên Doanh Nghiệp *
Vui lòng nhập tên doanh nghiệp

Địa chỉ trụ sở *
Vui lòng nhập địa chỉ trụ sở

Địa chỉ gắn đồng hồ nước *
Địa chỉ gắn đồng hồ nước

Quận (huyện)* Quận/huyện **Phường (xã)*** Phường/xã

Đơn vị cấp nước
Không có đơn vị cấp nước

Số điện thoại công ty*
Số điện thoại

Địa chỉ email
Nhập địa chỉ email (nếu có)

Người đại diện pháp luật*
Vui lòng nhập họ và tên

Đăng ký gắn mới

Vui lòng nhập họ và tên

Mã số thuế*
Vui lòng nhập mã số thuế

Đối tượng/Mục đích sử dụng*
Loại

Tên người liên hệ*
Thành Phúc

Số điện thoại người liên hệ*
035.***.6

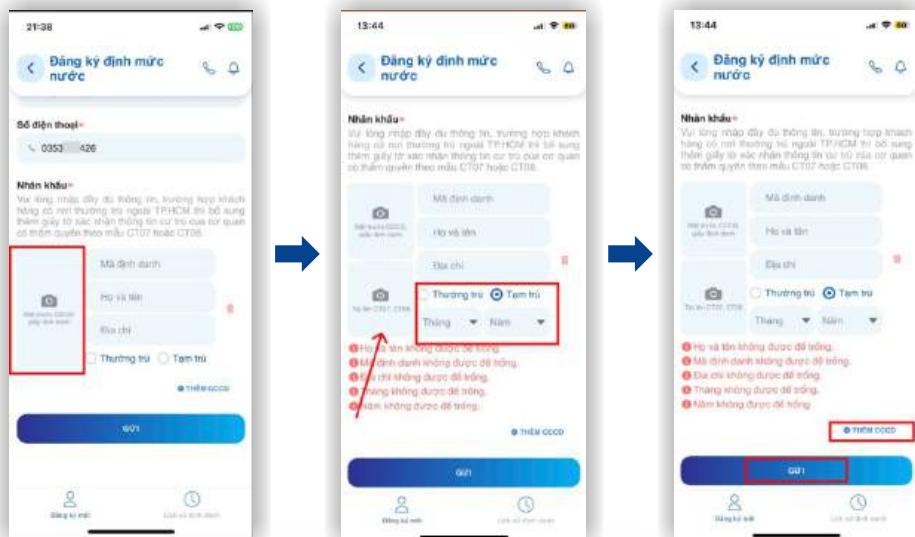
Email người liên hệ
Email(Nếu có)

Hình ảnh
(Hướng dẫn thủ tục đăng ký gắn mới >>>
Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm.)

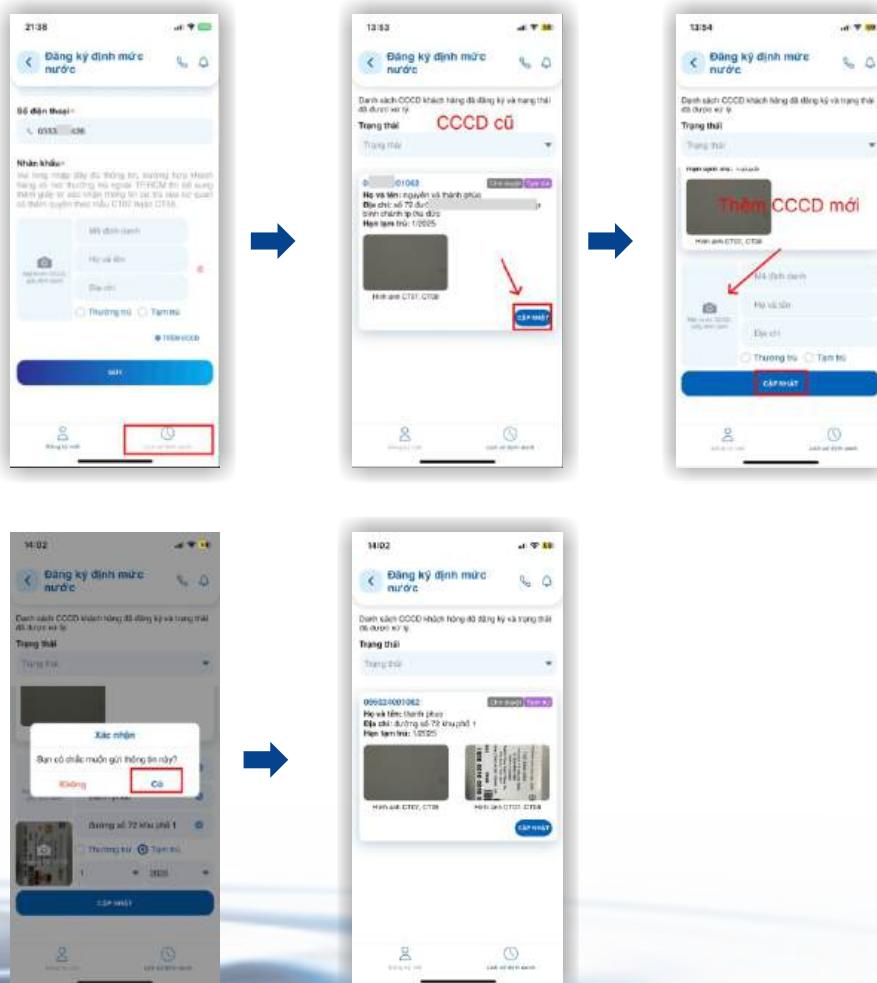
GỬI

— 6. Đăng ký định mức

- Mục đích: Khai báo thêm nhân khẩu cho hộ gia đình
- Tại mục Nhân khẩu click chọn vào khung ảnh để chọn tải ảnh CCCD hoặc chụp CCCD trực tiếp (Hình 1)
- Click chọn Thường trú hoặc Tạm trú. Đối với những nhân khẩu Tạm trú yêu cầu khai báo thêm các thông tin CT07, CT08 (Hình 2)
- Click chọn “Thêm CCCD” để khai báo thêm nhân khẩu thứ 2, thứ 3,... Sau đó bấm chọn “Gửi” để đăng ký (Hình 3)

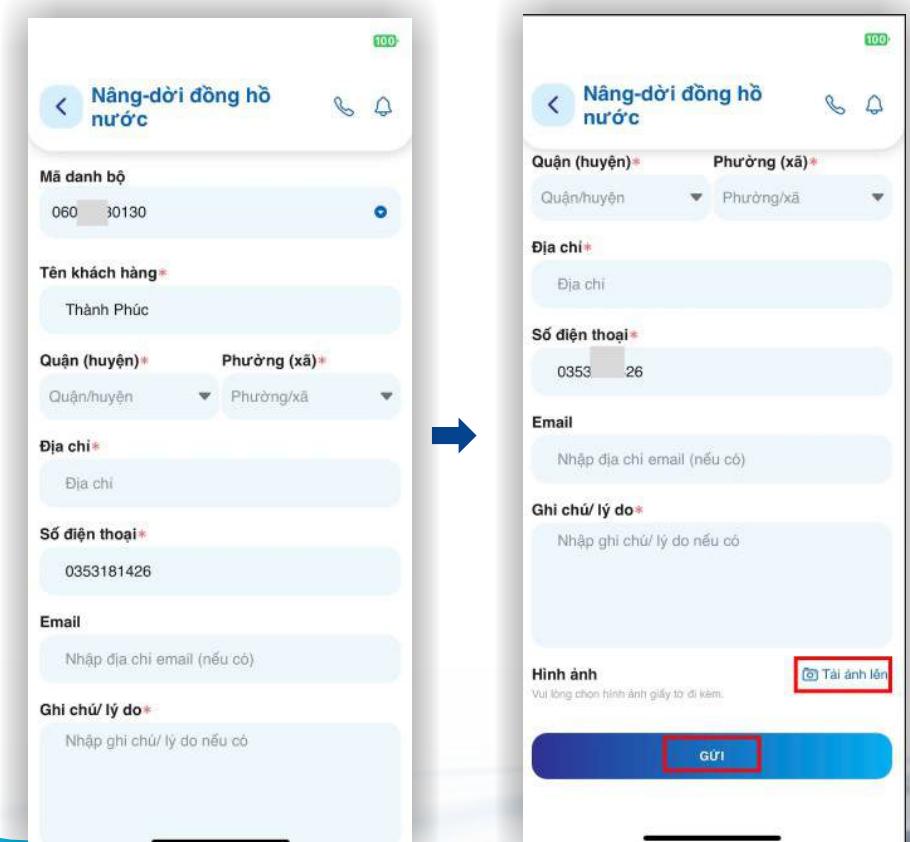


- Bấm chọn mục Lịch sử định danh để xem Danh sách các CCCD đã đăng ký (Hình 1)
- Bấm chọn “Cập nhật” nếu muốn thay đổi CCCD khác hoặc thêm thông tin (Hình 2)
- Sau khi cập nhật lại CCCD mới, bấm chọn “Cập nhật” để lưu lại CCCD mới vừa thay đổi (Hình 3)
- Bấm Xác nhận để chắc chắn muốn thay đổi CCCD (Hình 4)
- Xem lại CCCD đã thay đổi (Hình 5)



— 7. Nâng - Dời đồng hồ nước

- Khai báo các thông tin và nhập lý do cần Nâng – Dời đồng hồ nước (Hình 1)
- Bấm chọn “Tải ảnh lên” để tải ảnh hoặc chụp ảnh đồng hồ nước, các giấy tờ liên quan=> Sau đó bấm “Gửi”(Hình 2)



The image shows two screenshots of the SAWACO mobile application interface, illustrating the process of reporting a water meter issue.

Screenshot 1 (Left): This screen shows the initial form for reporting a water meter issue. It includes fields for:

- Mã danh bộ (Account number): 060 30130
- Tên khách hàng (Customer name): Thành Phúc
- Quận (huyện)*: Quận/huyện
- Phường (xã)*: Phường/xã
- Địa chỉ*: Địa chỉ
- Số điện thoại*: 0353 181426
- Email: Nhập địa chỉ email (nếu có)
- Ghi chú/ lý do*: Nhập ghi chú/ lý do nếu có

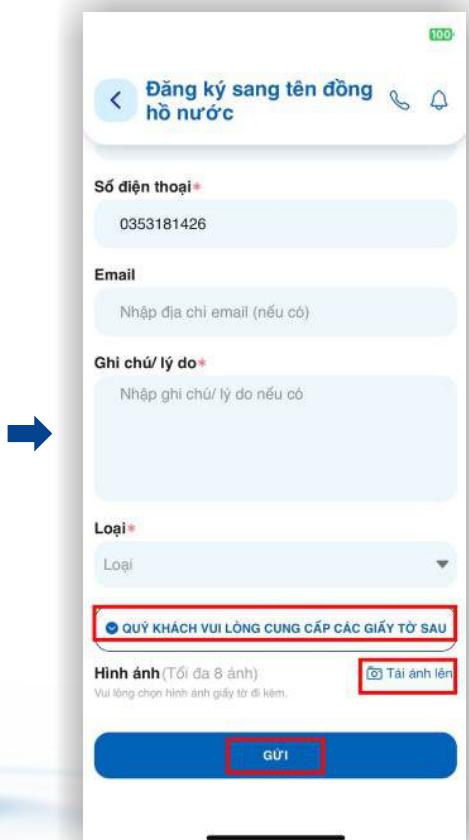
Screenshot 2 (Right): This screen shows the form after some fields have been filled and the "Hình ảnh" (Image) field has been highlighted with a red box. A blue arrow points from the left screenshot to the right one.

The right screenshot includes the following fields:

- Quận (huyện)*: Quận/huyện
- Phường (xã)*: Phường/xã
- Địa chỉ*: Địa chỉ
- Số điện thoại*: 0353 181426
- Email: Nhập địa chỉ email (nếu có)
- Ghi chú/ lý do*: Nhập ghi chú/ lý do nếu có
- Hình ảnh: A placeholder text "Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm." and a button labeled "Tải ảnh lên" with a camera icon, also highlighted with a red box.
- A large blue "GỬI" (Send) button at the bottom, with a red box highlighting its rectangular shape.

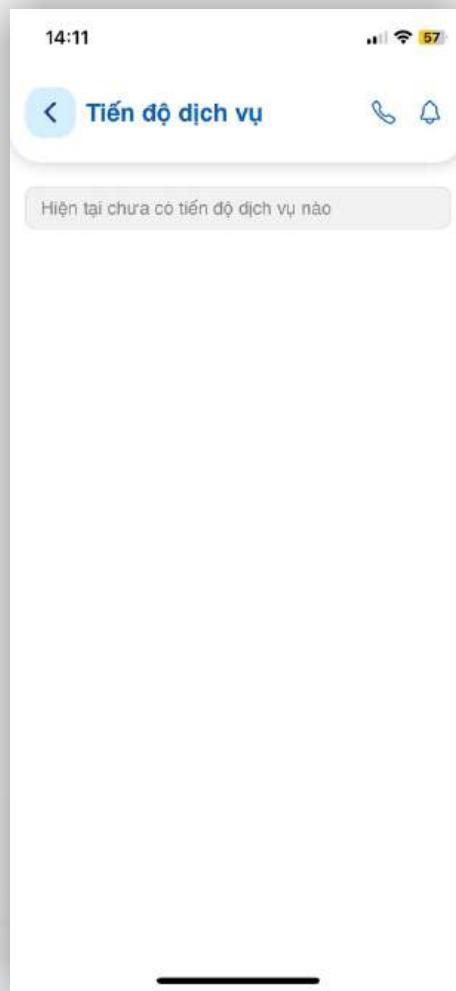
— 8. Đăng ký sang tên đồng hồ nước

- Click chọn Đăng ký sang tên nếu Khách hàng cần sang tên đồng hồ nước. Sau đó khai báo các thông tin theo form và Nhập tên mới cần đăng ký (Hình 1)
- Click chọn Mục đích sử dụng và Click vào mũi tên để xem các yêu cầu giấy tờ cần cung cấp (Hình 2)
- Click chọn “Tải ảnh lên” để chụp ảnh hoặc tải ảnh các giấy tờ như yêu cầu => sau đó bấm “Gửi”(Hình 3)

— 9. Tiến độ hồ sơ

Click chọn Tiến độ hồ sơ để xem tất cả lịch sử các phiếu đã đăng ký, xem các yêu cầu đã được xử lý hay chưa, tiến độ như thế nào.



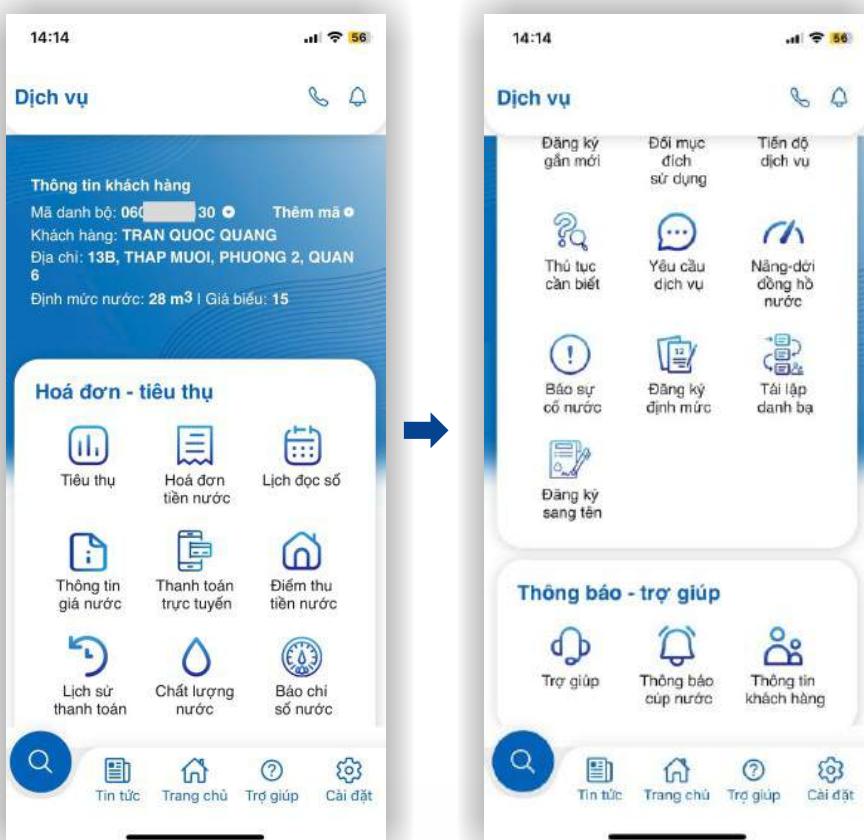
III. Hướng dẫn sử dụng trang Tin tức

Click chọn Tin tức để xem các Tin tức của Tổng công ty hoặc tin tức từ Đơn vị



IV. Hướng dẫn sử dụng các mục tại trang Dịch vụ

— 1. Giao diện Dịch vụ



2. Hóa đơn tiền nước

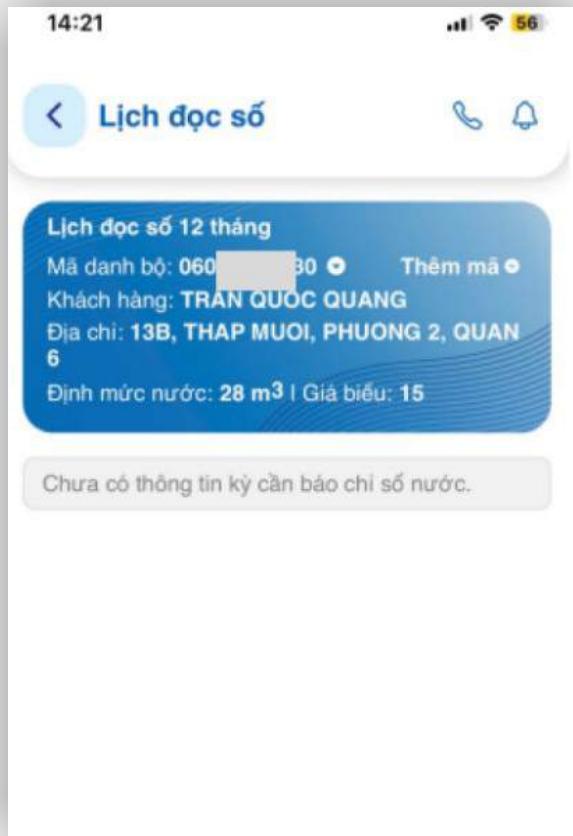
Click vào Hóa đơn để xem các hóa đơn đã thanh toán hay chưa .





3. Lịch đọc số

Kiểm tra lịch đọc số 12 tháng của nhân viên



— 4. Các loại thông báo

a. Thông báo

- Bao gồm các thông báo như:
 - + Tất cả các thông báo
 - + Tiền nước
 - + Cúp nước
 - + Chất lượng nước



b. Định mức giá biểu

-Hiển thị thông tin giá nước

Thông tin giá nước

<
Thông tin giá nước
📞
🔔

**GIÁ NƯỚC -
GIÁ DỊCH VỤ THOÁT NƯỚC VÀ XỬ LÝ NƯỚC THÁI**

THÔNG BÁO

Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV xin thông báo đến Quý khách:

- + Giá nước trên địa bàn TP.HCM được áp dụng theo Quyết định 25/2019/QĐ-UBND ngày 24/10/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định 728/QĐ-TCT-KDDVKH ngày 05/11/2019 của Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV.
- + Giá dịch vụ thoát nước và xử lý nước thải được áp dụng theo Quyết định 17/2021/QĐ-UBND ngày 01/06/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

DƠN GIÁ NƯỚC

Định mức sử dụng

a) Đến 4m ³ /người/tháng	(Đơn giá: đồng/m ³)
- Hộ dân cư	6.700
- Riêng hộ nghèo và cận nghèo	6.300
b) Từ 4m ³ - 6m ³ /người/tháng	12.900
c) Trên 6m ³ /người/tháng	14.400

Đối tượng sử dụng nước

- Cơ quan HC sự nghiệp, đoàn thể	(Đơn giá: đồng/m ³)
- Đơn vị sản xuất	13.000
- Đơn vị kinh doanh, dịch vụ	12.100

(Đơn giá này chưa bao gồm 5% VAT và giá dịch vụ thoát nước và xử lý nước thải)

**GIÁ DỊCH VỤ THOÁT NƯỚC
VÀ XỬ LÝ NƯỚC THÁI**

30% trên giá nước cấp
(đơn giá này chưa bao gồm 8% VAT)

TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN TNHH MTV
Số 1 Công trường Quốc tế, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

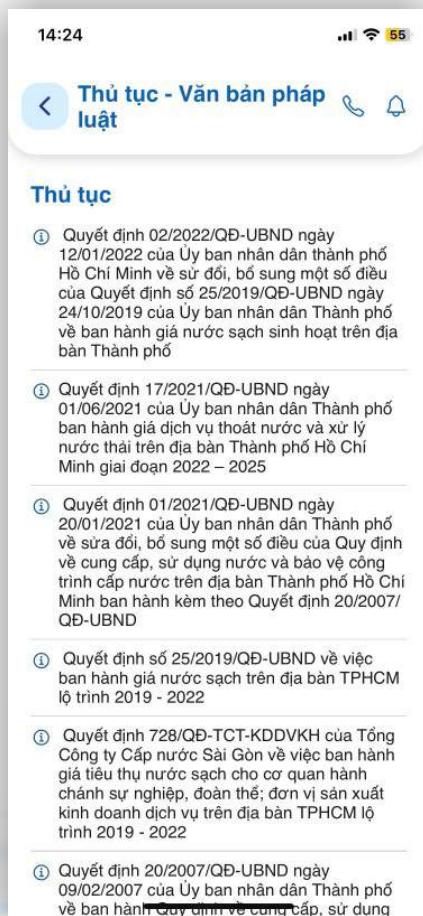
c. Hình thức thanh toán

- Hình thức thanh toán dựa trên mã danh bộ của từng đơn vị



d. Thủ tục – Văn bản pháp luật

- Trong trang chủ, click chọn Menu để hiển thị thanh Menu
- Click chọn vào Thủ tục- văn bản pháp luật để xem các thủ tục và quy định cần biết



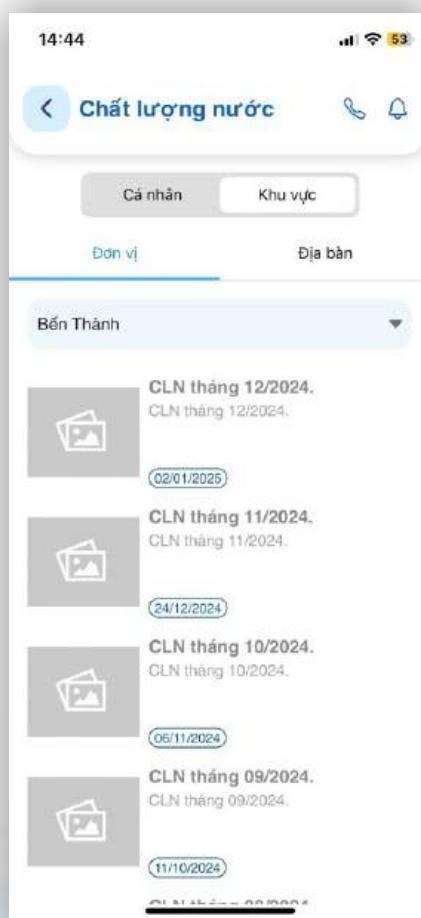
đ. Thông báo cúp nước

- Lịch thông báo cúp nước của Cá nhân hoặc lịch cúp nước của các khu vực



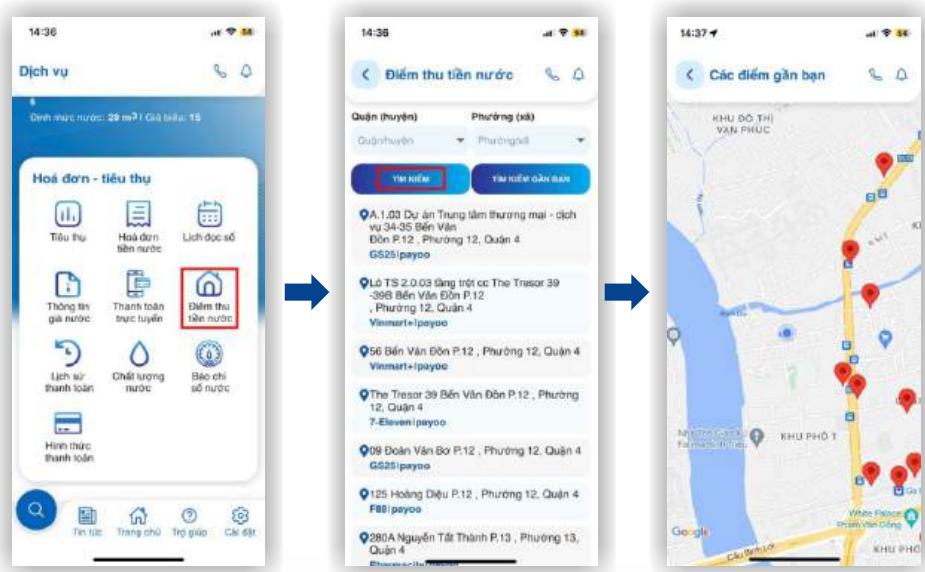
e.Thông báo chất lượng nước

- Click chọn Thông báo chất lượng nước để xem các thông báo liên quan đến chất lượng của nước



— 5. Điểm thu tiền nước và Tìm Kiếm + Tìm kiếm gần bạn

- Trong trang chủ, click chọn Menu để hiển thị thanh Menu
- Truy cập điểm thu tiền nước để tra cứu các điểm thu gần nhất qua 2 cách:
 - + Chọn Quận / huyện rồi bấm chọn "Tìm kiếm" để tìm kiếm các điểm thu gần đó (Hình 1)
 - + Click chọn "Tìm kiếm gần bạn" để tìm kiếm các điểm thu dựa trên vị trí hiện tại (Hình 2)



— 6. Yêu cầu dịch vụ

Click chọn Yêu cầu dịch vụ để đăng ký thêm các dịch vụ khác. Sau nhấn chọn “tải ảnh lên” để tải hình ảnh hoặc bấm “chụp ảnh” và nhấn “Gửi” để gửi yêu cầu.



— 7. Đổi mục đích sử dụng

Điền các thông tin và Click chọn Đổi mục đích sử dụng để đăng ký thay đổi mục đích sử dụng nước.-



— 8. Báo chỉ số nước (tương tự Báo chỉ số nước ở Tab Trang chủ)

Click chọn Báo chỉ số nước để khai báo chỉ số nước khi đến ngày quy định



— 9. Báo sự cố nước

- Click chọn báo các sự cố khi ống nước gặp các sự cố như: bể ống, rò rỉ nước
- Điền các thông tin, chụp ảnh sự cố và chọn vị trí xảy ra sự cố => sau đó bấm "Gửi"



— 10. Đăng ký gắn mới (tương tự với ĐK gắn mới ở Tab Trang chủ)

Đăng ký gắn mới thiết bị:

Cá nhân:

Đăng ký gắn mới

Người đăng ký* Thành Phúc

Địa chỉ lắp đặt* Số nhà, tên đường

Quận (huyện)* Phường (xã)*

Quận/huyện Phường/xã

Đơn vị cấp nước

Không có đơn vị cấp nước

Địa chỉ liên hệ* Vui lòng nhập địa chỉ liên hệ

Địa chỉ email

Nhập địa chỉ email (nếu có)

Số điện thoại* 03531 81426

Đối tượng/Mục đích sử dụng* Loại



Đăng ký gắn mới

Quận/huyện Phường/xã

Đơn vị cấp nước

Không có đơn vị cấp nước

Địa chỉ liên hệ* Vui lòng nhập địa chỉ liên hệ

Địa chỉ email

Nhập địa chỉ email (nếu có)

Số điện thoại* 03531 81426

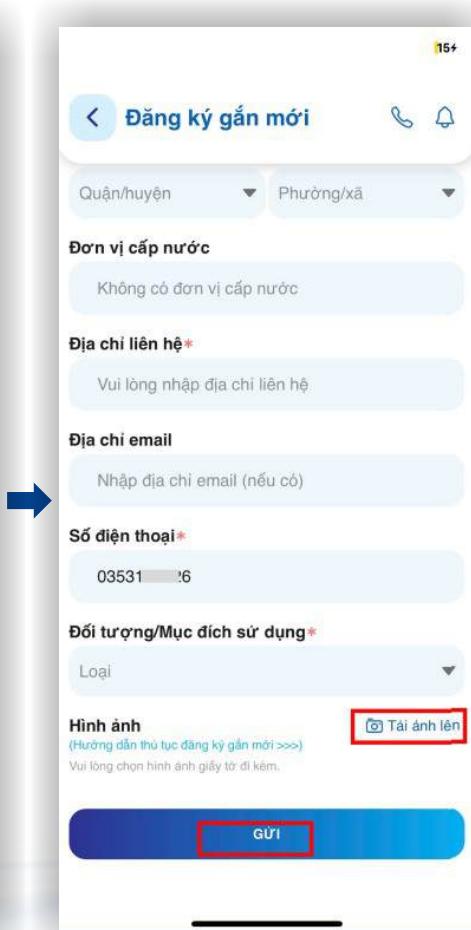
Đối tượng/Mục đích sử dụng* Loại

Hình ảnh

(Hướng dẫn thủ tục đăng ký gắn mới >>>)
Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm.

Tài ảnh lên

Gửi



Doanh nghiệp:

Đăng ký gắn mới

Tên Doanh Nghiệp*
Vui lòng nhập tên doanh nghiệp

Địa chỉ trụ sở*
Vui lòng nhập địa chỉ trụ sở

Địa chỉ gắn đồng hồ nước*
Địa chỉ gắn đồng hồ nước

Quận (huyện)* Phường (xã)*
Quận/huyện Phường/xã

Đơn vị cấp nước
Không có đơn vị cấp nước

Số điện thoại công ty*
Số điện thoại

Địa chỉ email
Nhập địa chỉ email (nếu có)

Người đại diện pháp luật*
Vui lòng nhập họ và tên

Đăng ký gắn mới

Vui lòng nhập họ và tên

Mã số thuế*
Vui lòng nhập mã số thuế

Đối tượng/Mục đích sử dụng*
Loại

Tên người liên hệ*
Thành Phúc

Số điện thoại người liên hệ*
0350***6

Email người liên hệ
Email(Nếu có)

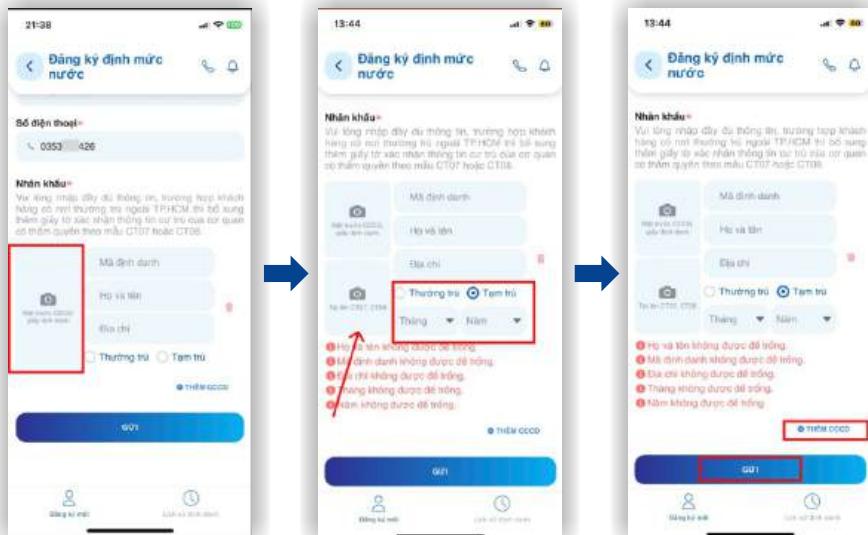
Hình ảnh
(Hướng dẫn thủ tục đăng ký gắn mới >>>)
Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm.

GỬI

— 11. Đăng ký định mức (tương tự ĐK định mức ở Tab Trang chủ)

Đăng ký định mức cho các thành viên trong gia đình bằng cách:

- + Click chọn vào chụp ảnh => chọn ảnh từ thư viện hoặc chụp mới
- + Click chọn vào mục Thêm CCCD để thêm thông tin mã danh bộ thứ 2



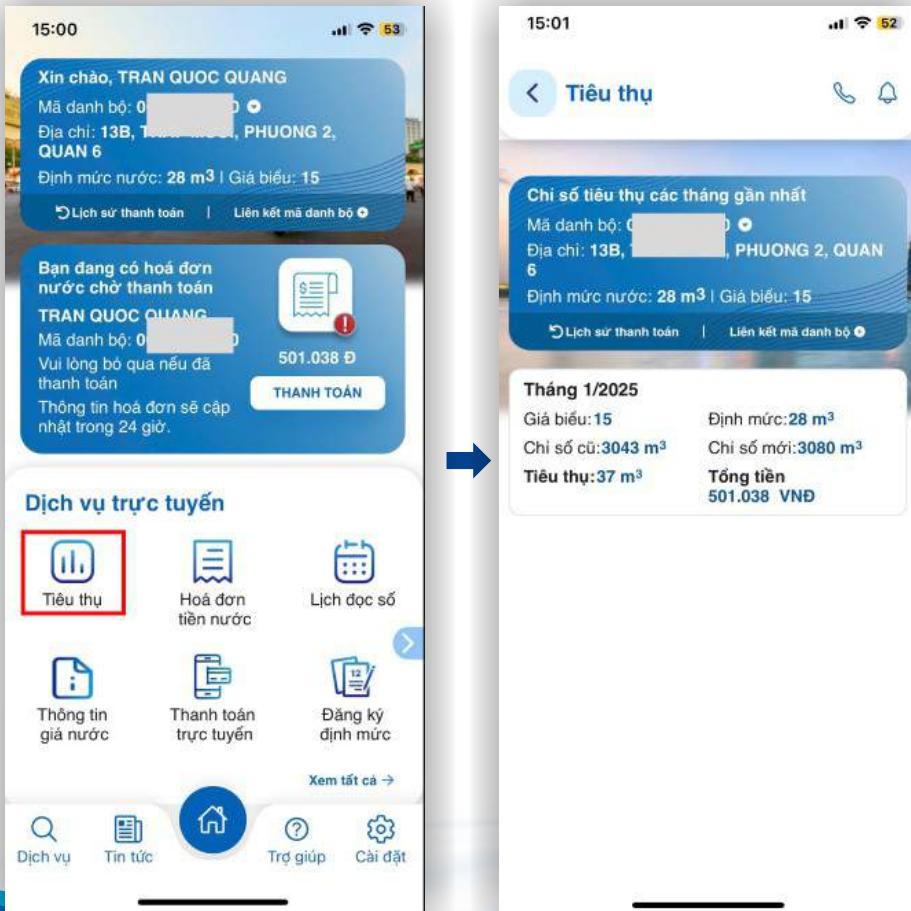
— 12. Tiến độ hồ sơ (tương tự Tiến độ hồ sơ ở Tab Trang chủ)

Click chọn Tiến độ hồ sơ để xem tiến độ các phiếu yêu cầu đã đăng ký



13. Tiêu thụ

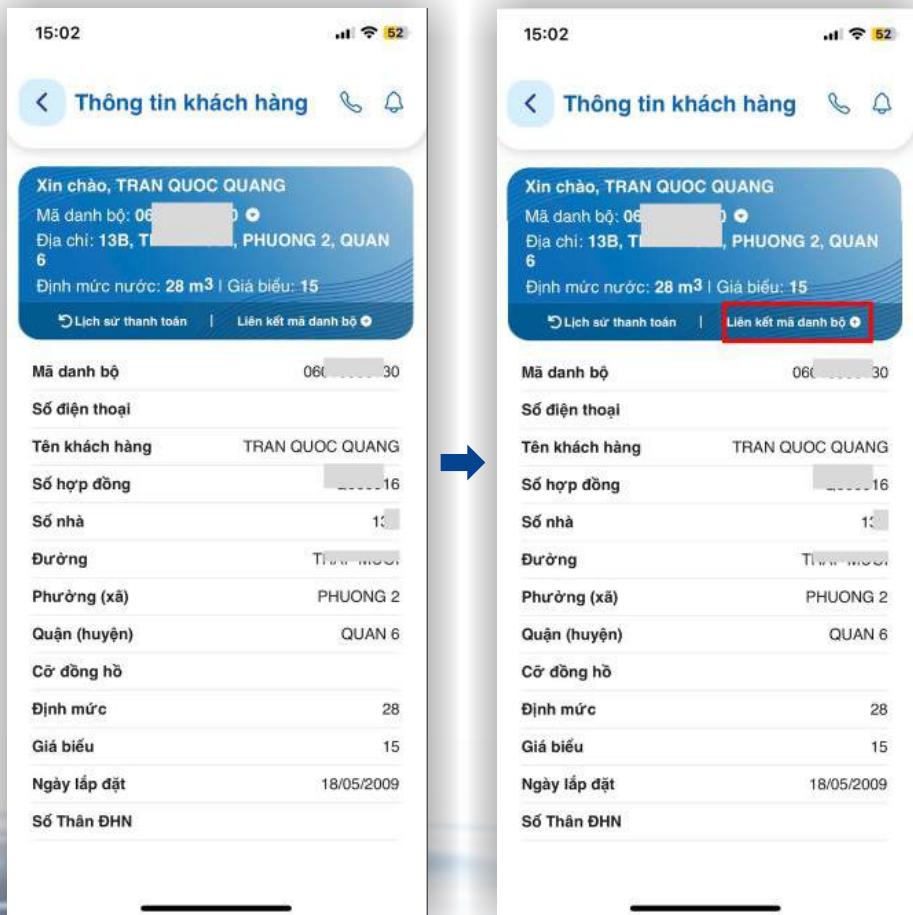
- Trong trang chủ, click chọn Menu để hiển thị thanh Menu
- Click chọn vào Tiêu thụ để xem chỉ số tiêu thụ các tháng gần nhất



— 14. Thông tin Khách hàng

-Click chọn mục Thông tin khách hàng để xem các thông tin về khách hàng như: Mã danh bộ, số điện thoại, Tên khách hàng, Số hợp đồng,... (Hình 1)

-Click chọn "Thêm mã" để liên kết thêm 1 hoặc nhiều mã danh bộ khác. (Hình 2)

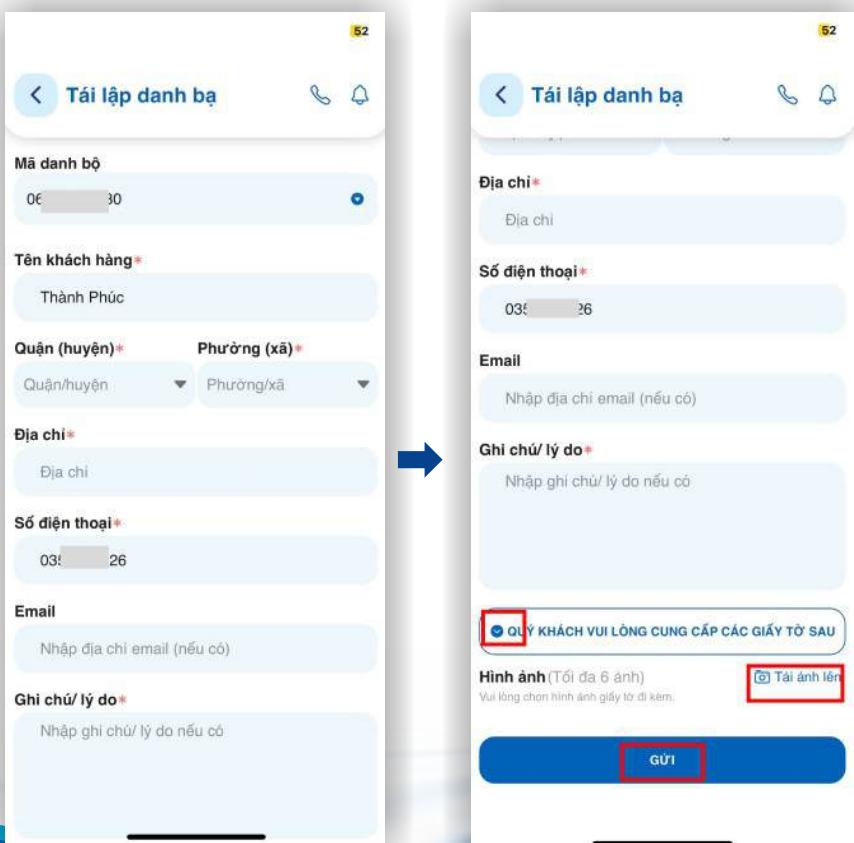


— 15. Tái lập danh bạ

-Click chọn Tái lập danh bạ để đăng ký thực hiện gắn lại đồng hồ nước

-Điền các thông tin và nhập lý do. Click vào mũi tên để xem các giấy tờ cần cung cấp (Hình 1)

-Click chọn Tải ảnh lên để cập nhật các giấy tờ liên quan rồi bấm chọn "Gửi" (Hình 2)



Tái lập danh bạ

Mã danh bạ
06 30

Tên khách hàng*
Thành Phúc

Quận (huyện)*
Quận/huyện

Phường (xã)*
Phường/xã

Địa chỉ*
Địa chỉ

Số điện thoại*
03 26

Email
Nhập địa chỉ email (nếu có)

Ghi chú/ lý do*
Nhập ghi chú/ lý do nếu có

Tái lập danh bạ

Địa chỉ*
Địa chỉ

Số điện thoại*
03 26

Email
Nhập địa chỉ email (nếu có)

Ghi chú/ lý do*
Nhập ghi chú/ lý do nếu có

QUÝ KHÁCH VUI LÒNG CUNG CẤP CÁC GIẤY TỜ SAU

Hình ảnh(Tối đa 6 ảnh)
Vui lòng chọn hình ảnh giấy tờ đi kèm.

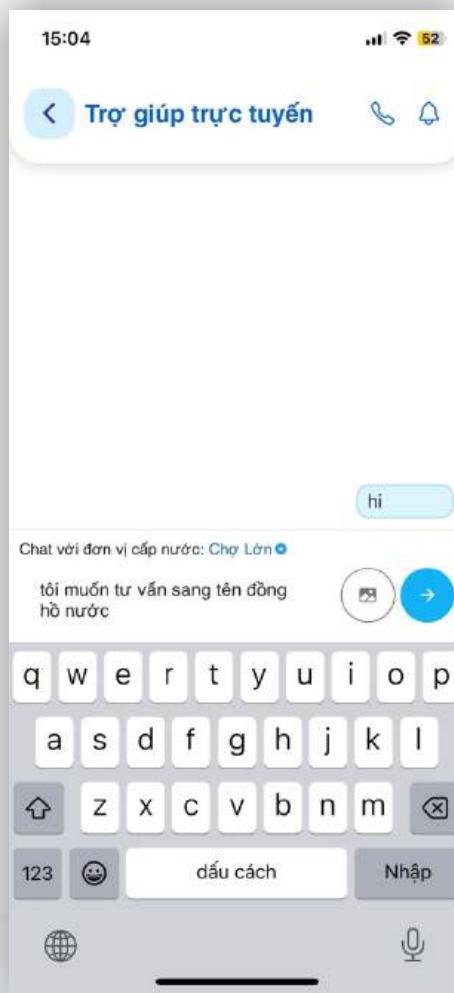
V. Hướng dẫn sử dụng trang Trợ Giúp

— 1. Giao diện Trợ giúp



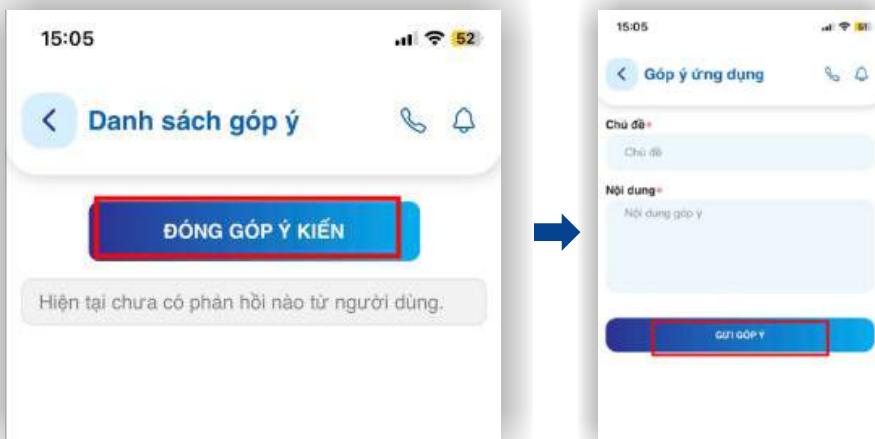
a. Chat

Click chọn Đơn vị cần hỗ trợ rồi tiến hành chat như bình thường



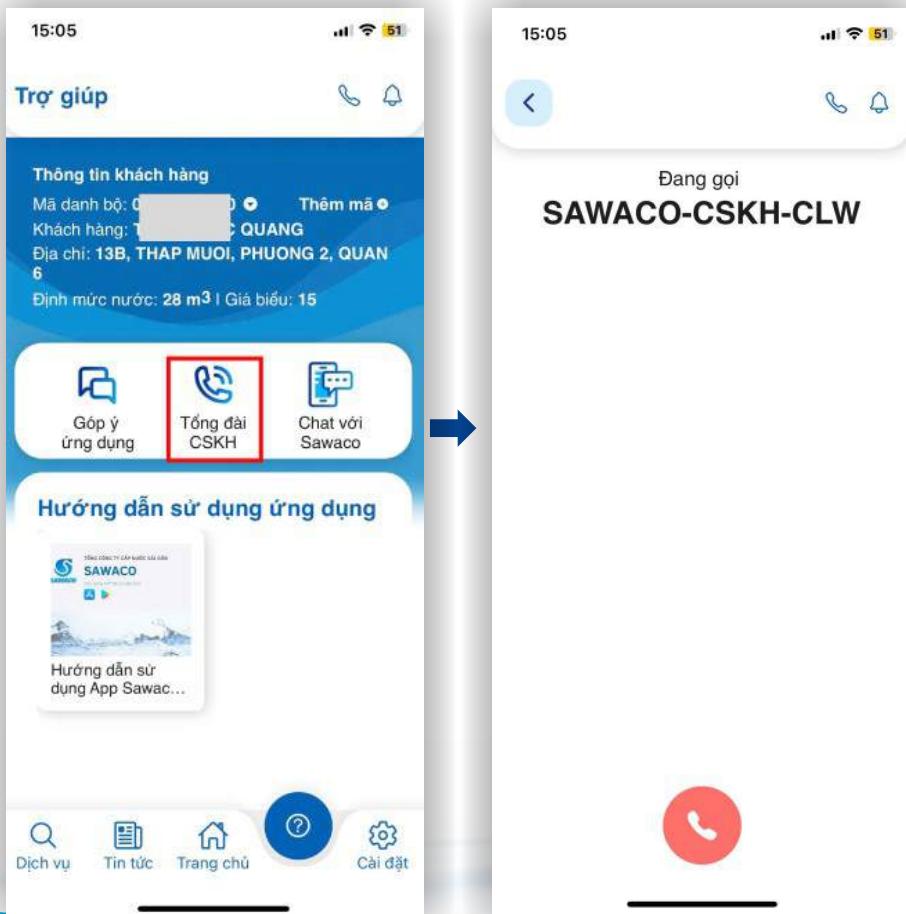
b. Góp ý ứng dụng

- Click chọn vào icon “Thu” để thêm Góp ý (Hình 1)
- Điền các thông tin chủ đề và Nội dung góp ý cho ứng dụng sau đó bấm “Gửi” (Hình 2)



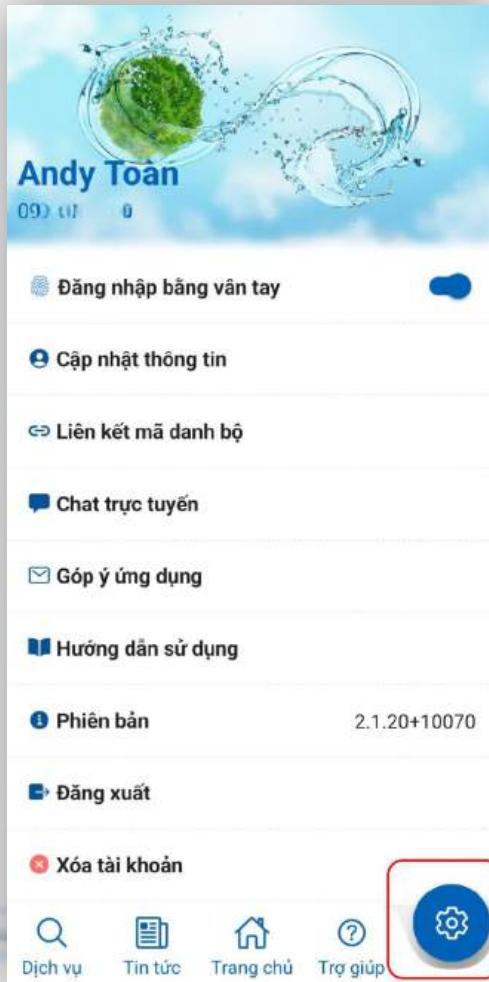
c. Gọi tổng đài CSKH (Miễn phí)

- Click chọn Gọi Tổng đài CSKH, sau đó xác nhận “Gọi” (Hình 1), để gọi trực tiếp đến đơn vị để được hỗ trợ.(Hình 2)



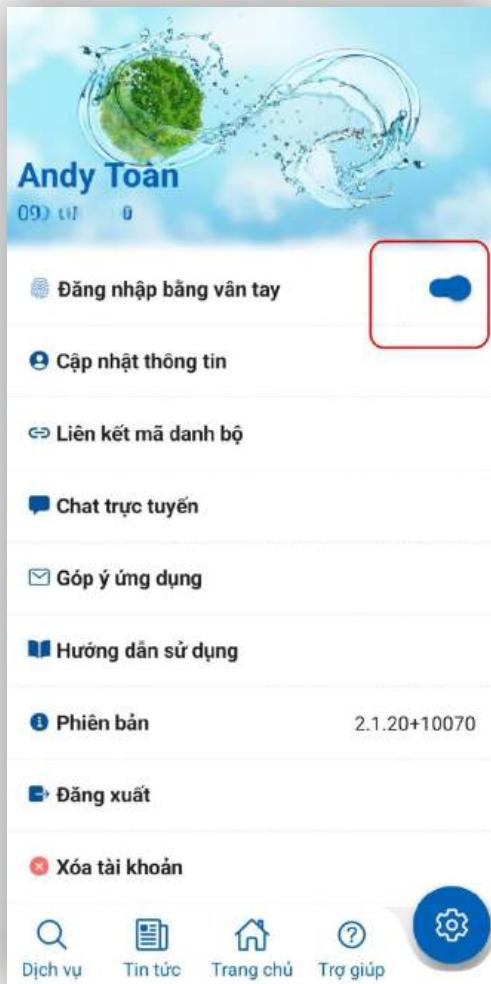
VI. Hướng dẫn sử dụng trang Cài Đặt

— 1. Giao diện Cài đặt



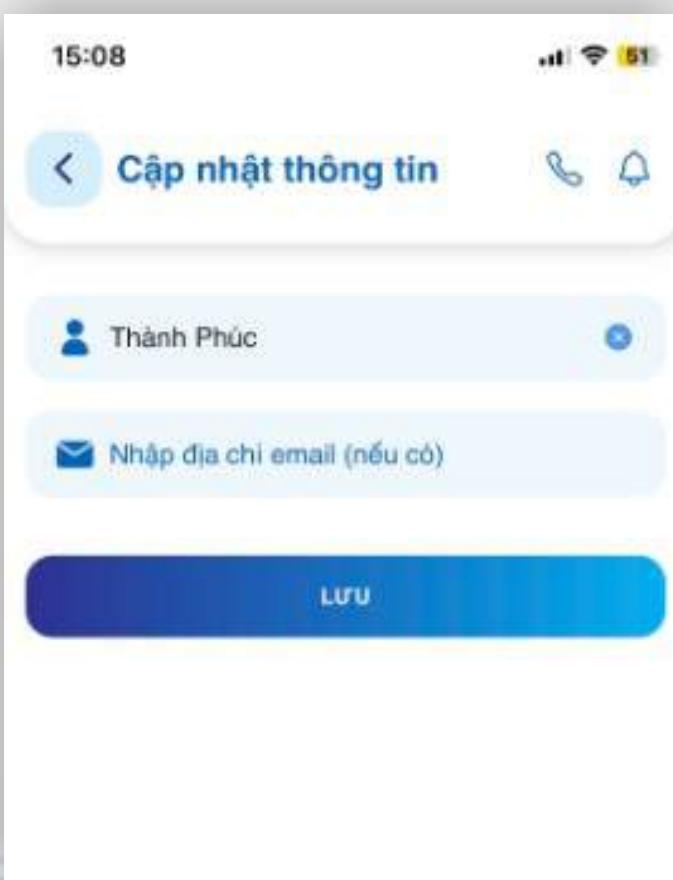
— 2. Sử dụng vân tay / khuôn mặt để đăng nhập

Kích hoạt đăng nhập bằng vân tay hoặc khuôn mặt



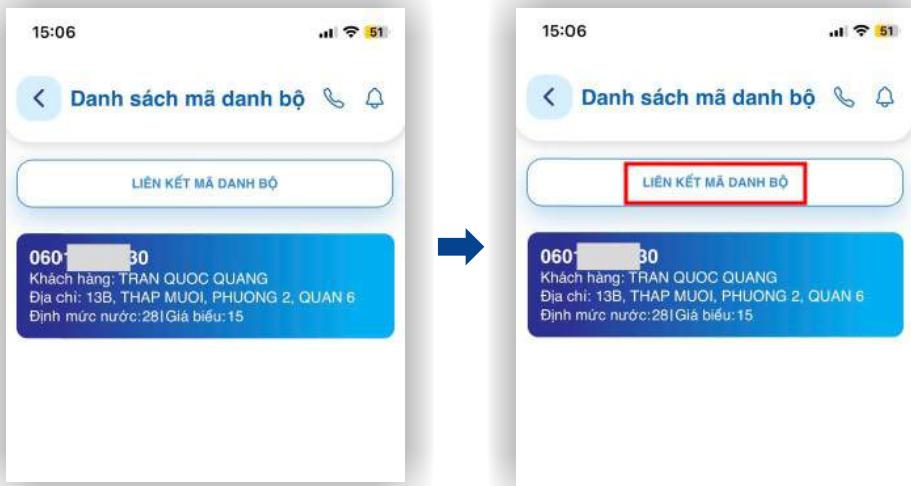
— 3. Cập nhật thông tin

Thay đổi tên hoặc email mới => bấm chọn “Lưu”



— 4. Liên kết mã danh bộ

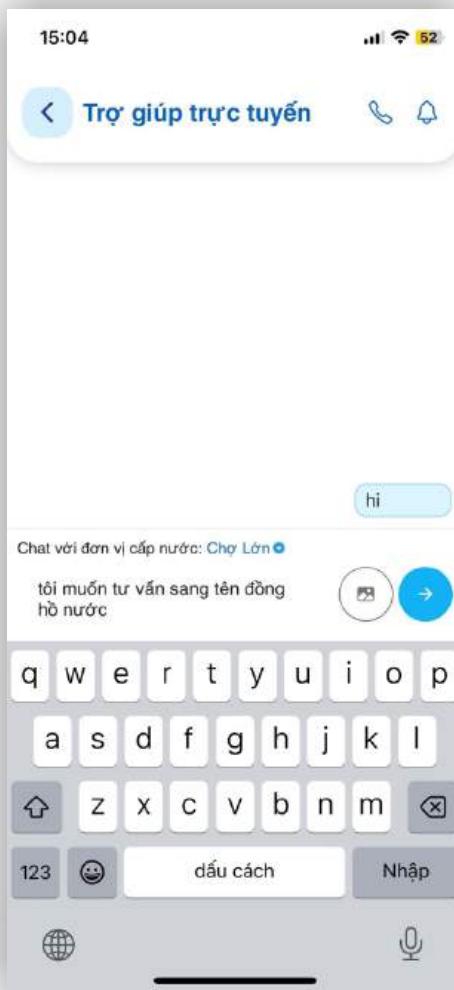
- Click chọn Liên kết mã danh bộ để xem tất cả các danh bộ đã liên kết (Hình 1)
- Sau đó click chọn “Liên kết mã danh bộ” để liên kết thêm các mã danh bộ (hình 2) (hình 3)
 - Bấm vào mã danh bộ sau đó chọn “Hủy liên kết” nếu không còn sử dụng mã danh bộ đó nữa (Hình 4)



<p>15:07</p> <p>Liên kết mã danh bộ</p> <p>Tìm theo Mã Danh Bộ Tìm theo địa chỉ nhà</p> <p>Mã danh bộ</p> <p style="text-align: center;">TÌM KIẾM</p> <p>Mã danh bộ</p> <p>Số điện thoại</p> <p>Tên khách hàng</p> <p>Số hợp đồng</p> <p>Số nhà</p> <p>Đường</p> <p>Phường (xã)</p> <p>Quận (huyện)</p> <p>Cửa hàng</p> <p>Định mức</p> <p>Giá biểu</p> <p>Ngày lắp đặt</p> <p>Số Thanh ĐHN</p>	<p>15:07</p> <p>Liên kết mã danh bộ</p> <p>Tìm theo Mã Danh Bộ Tìm theo địa chỉ nhà</p> <p>06016030130</p> <p style="text-align: center;">TÌM KIẾM</p> <p>Mã danh bộ 06C 30</p> <p>Số điện thoại</p> <p>Tên khách hàng TRAN QUOC QUANG</p> <p>Số hợp đồng 16</p> <p>Số nhà 10</p> <p>Đường T 01</p> <p>Phường (xã) PHUONG 2</p> <p>Quận (huyện) QUAN 6</p> <p>Cửa hàng</p> <p>Định mức 28</p> <p>Giá biểu 15</p> <p>Ngày lắp đặt 18/05/2009</p> <p style="text-align: center;">LIÊN KẾT</p>
---	--

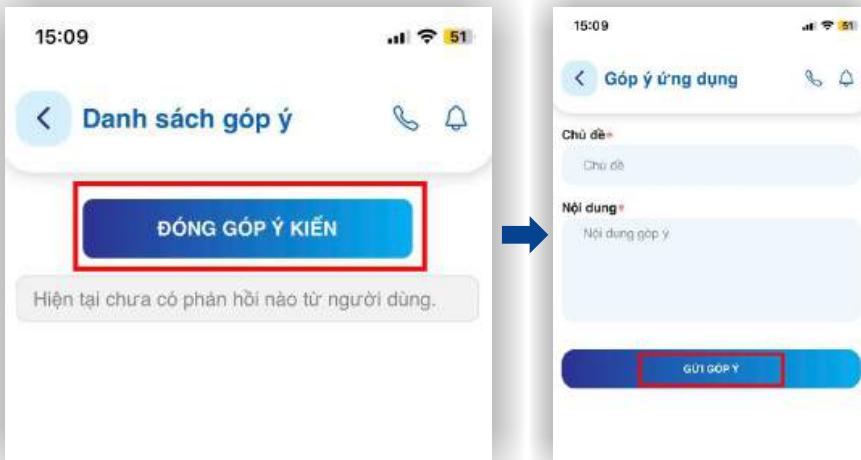
— 5. Chat trực tuyến (tương tự Chat ở phần trợ giúp)

Chat với nhân viên để được hỗ trợ tư vấn và giải đáp thắc mắc



— 6. Góp ý ứng dụng (tương tự Góp ý ở phần trợ giúp)

Tương tự ở phần Trợ giúp, mục Góp ý ứng dụng để người dùng đưa ra các nội dung góp ý cho ứng dụng phát triển hơn.



— 7. Hướng dẫn sử dụng

Các video Hướng dẫn sử dụng cho người dùng



— 8. Chính sách và điều khoản

Các chính sách và điều khoản sử dụng



15:10 .. | 50%

Chính sách và điều khoản

Chính sách bảo mật - Điều khoản sử dụng phần mềm

Quý khách vui lòng đọc bản “**Chính sách bảo mật – Điều khoản sử dụng**” dưới đây để hiểu hơn những cam kết mà chúng tôi thực hiện, nhằm tôn trọng và bảo vệ quyền lợi của người truy cập.

1. Mục đích và phạm vi thu thập

Để truy cập và sử dụng một số dịch vụ phần mềm CSKH, bạn có thể sẽ được yêu cầu đăng ký với chúng tôi thông tin cá nhân (Số điện thoại, Mật khẩu, Họ tên, Ngày sinh, Giới tính, Địa chỉ Email). Mọi thông tin khai báo phải đảm bảo tính chính xác và hợp pháp. Phần mềm CSKH không chịu mọi trách nhiệm liên quan đến pháp luật của thông tin khai báo. Chúng tôi cũng có thể thu thập thông tin về số lần viếng thăm, bao gồm số trang bạn xem, số links (liên kết) bạn click và những thông tin khác liên quan đến việc kết nối đến hệ thống CSKH. Chúng tôi cũng thu thập các thông tin mà trình duyệt Web (Browser) bạn sử dụng mỗi khi truy cập vào trang cskh.sawaco.com.vn, bao gồm: địa chỉ IP, loại Browser, ngôn ngữ sử dụng, thời gian và những địa chỉ mà Browser truy xuất đến.

2. Phạm vi sử dụng thông tin

Phần mềm CSKH thu thập và sử dụng thông tin cá nhân bạn với mục đích phù hợp và hoàn toàn tuân thủ nội dung của “**Chính sách bảo mật**” này. Khi cần thiết, chúng tôi có thể sử dụng những thông tin này để liên hệ trực tiếp với bạn dưới các hình thức như: Gởi thư ngỏ, thư cảm ơn, gửi tin nhắn SMS, thông tin về kỹ thuật và bảo mật, xử lý các vấn đề về dịch vụ, v.v...

— 9. Đăng xuất

Click chọn “Đăng xuất” nếu muốn chuyển sang dùng tài khoản khác



— 10. Xóa tài khoản

Click chọn “Xóa tài khoản” và điền số điện thoại cần xóa tài khoản nếu không còn sử dụng.

